



Sendes til jobcenteret (evt. til anden aktør, jf. vejledningen)	Forbeholdt jobcenteret/anden aktør	
	Modtaget dato	KLE 15.20.04G01 • Sagsidentifikation
Arbejdsgivertilbud om etablering af virksomhedspraktik Efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, Kapitel 11 eller 13b, eller integrationslovens § 23b		



1. Virksomheden

<input type="checkbox"/> Privat virksomhed			
<input type="checkbox"/> Offentlig virksomhed	<input type="checkbox"/> Statslig styrelse, institution eller lignende	Ministerområde	
	<input type="checkbox"/> Regional eller kommunal forvaltning, institution eller lignende	Region/kommune	Kode
Selvejende institutioner, foreninger eller lignende, som modtager 50% eller derover i offentlig støtte betragtes som offentlig virksomhed og skal afkrydses i rubrikken ovenfor			
<input type="checkbox"/> Selvejende institution, forening eller lignende, der modtager under 50% i offentlig støtte			
Virksomhedens navn		CVR-nummer	P-nummer
Adresse		Telefonnummer • Virksomhed	
		E-mail	
Kontaktperson		Telefonnummer • Kontaktperson	
Evt. arbejdsstedsadresse (udfyldes kun hvis forskellig fra virksomhedens adresse)			
Virksomheden vil også være interesseret i at blive kontaktet af jobcenteret i forbindelse med ansættelse med løntilskud eller fleksjob efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, kapitel 12			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

2. Virksomhedspraktikken (alle eller dele af oplysningerne kan vedlægges i bilag)

Branche/forvaltning/område	Stillingsbetegnelse
Praktikbeskrivelse	
Ønsker til kvalifikationer/specielle forhold	
Forventet ugentlig timetal	Ønsket startdato
Arbejdstidens placering (herunder evt. skiftende arbejdstider, turnusordninger, weekendarbejde, flekstid eller lign.)	

2. Virksomhedspraktikken (fortsat)

<input type="checkbox"/> Virksomheden har mulighed for at tilbyde denne type eller lignende virksomhedspraktik til mere end en person	Hvor mange
Virksomhedspraktikken er tiltænkt bestemt(e) person(er)	
Navn	Personnummer/anden identifikation
<input type="checkbox"/> Fundet på Jobnet <input type="checkbox"/> Kontakt via Jobcenteret <input type="checkbox"/> Person har henvendt sig <input type="checkbox"/> Andet	
Navn	Personnummer/anden identifikation
<input type="checkbox"/> Fundet på Jobnet <input type="checkbox"/> Kontakt via Jobcenteret <input type="checkbox"/> Person har henvendt sig <input type="checkbox"/> Andet	
Navn	Personnummer/anden identifikation
<input type="checkbox"/> Fundet på Jobnet <input type="checkbox"/> Kontakt via Jobcenteret <input type="checkbox"/> Person har henvendt sig <input type="checkbox"/> Andet	

3. Afgrænsning af virksomheden

Virksomheden afgrænses som udgangspunkt som en arbejdsplads med selvstændigt produktionsenhedsnummer (P-nummer). Såfremt der er enighed mellem arbejdsgiveren og de ansatte herom, kan der ske en anden afgrænsning, jf. bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats, § 53, stk. 2.

Er virksomheden i denne erklæring afgrænset ved P-nummer Nej Ja

Hvis nej, hvorledes afgrænses virksomheden

4. Antal af medarbejder – Forholdstalskrav

Hvor mange medarbejdere (ustøttede ansatte, ansatte med løntilskud og virksomhedspraktikanter – ansatte i fleksjob indgår ikke i opgørelsen) havde virksomheden ved udgangen af hver af de sidste tre måneder, jf. bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats, § 53. Til vurdering af virksomheder med sæsonsvingninger kan en fjerde måned angives.

Måned	Indeværende år – antal medarbejdere	Heraf antal medarbejdere	
		med løntilskud	i virk.praktik
1.			
2.			
3.			
4. Ved sæsonudsving			

5. Høring af de ansatte

Har spørgsmålet om virksomhedspraktikken været drøftet med repræsentanter for de ansatte (Er kun et krav ved virksomhedspraktik ud over 13 uger)	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
Er repræsentanter for de ansatte enige i afgrænsningen af virksomheden, som angivet i punkt 3 (Kun relevant ved anden afgrænsning end P-nummer)	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
Er virksomhedens ansatte enige i, at betingelserne for forholdstalskravet er opfyldt, og at punkt 4 er udfyldt korrekt	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
Eventuelt de ansattes synspunkter		

6. Erklæring og underskrift – medarbejderrepræsentant

Undertegnede, repræsentant for de ansatte, bekræfter hermed, at oplysningerne i punkt 5 er korrekte.	
Navn	
Dato og underskrift	

7. Erklæring og underskrift – virksomheden

Undertegnede, repræsentant for virksomheden, bekræfter hermed, at anførte oplysninger er korrekte.	
Navn og adresse	Dato og underskrift

Vejledning til "Arbejdsgivertilbud om etablering af virksomhedspraktik"

Kort om blankettens anvendelse

Blanketten anvendes, når en virksomhed ønsker at tilbyde at have ledige i virksomhedspraktik. Blanketten skal afdække, hvilken praktikplads virksomheden kan tilbyde, og om virksomheden opfylder betingelserne i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats for at for ledige i virksomhedspraktik.

Den endelige aftale om virksomhedspraktik indgås mellem virksomheden og det jobcenter, hvor den ledige er tilknyttet.

Kort om virksomhedspraktik

Virksomhedspraktik kan gives til en person med behov for en afklaring af beskæftigelsesmål, eller som på grund af mangelfulde faglige, sproglige eller sociale kompetencer kun vanskeligt kan opnå beskæftigelse på normale løn- og arbejdsvilkår eller med løntilskud. Virksomheden skal bidrage til at afdække og optræne den lediges faglige, sociale eller sproglige kompetencer.

Under en virksomhedspraktik kan den ledige udføre arbejde, der ellers ville blive udført som almindeligt lønnet arbejde. Etablering af virksomhedspraktik må dog ikke være konkurrenceforvridende.

Virksomhedens ansvar

Den ledige ansættes ikke af virksomheden under en virksomhedspraktik. Der skal således ikke udstedes et ansættelsesbevis. Under praktikopholdet modtager den ledige forsørgelsesydelse fra A-kassen eller kommunen.

Den ledige er ikke omfattet af de for lønmodtagere gældende regler (lovgivning, overenskomster m.v.) med undtagelse af arbejdsmiljølovgivningen og lov om forbud mod forskelsbehandling på arbejdsmarkedet.

Under praktikforløbet yder jobcenteret erstatning efter reglerne i lov om sikring mod følger af arbejdsskade, jf. beskæftigelseslovens § 113. Jobcenteret yder ligeledes erstatning for skader tilbudsmodtageren forvolder på andre personer eller andres ejendele efter dansk rets almindelige regler, jf. Bek. om en aktiv beskæftigelsesindsats kap. 12. Det følger heraf, at der normalt ikke ydes erstatning i det omfang en skade er dækket af en arbejdsskadeforsikring, tingsforsikring eller en driftstabsforsikring.

Virksomheden har ansvar for den daglige instruktion i forhold til arbejdet. Arbejdstiden skal ligge inden for virksomheden normale arbejdstid, og må ikke overstige fuld normal arbejdstid pr. uge. Virksomhedspraktik kan også aftales på deltid.

Under virksomhedspraktikken er der mulighed for at få bevilget mentorordning, hjælpemidler eller arbejdspladsindretning. Dette sker ved særlig ansøgningsprocedure.

Virksomhedspraktikkens varighed

Virksomhedspraktikken kan vare op til:

- 4 uger for ledige på arbejdsløshedsdagpenge eller kontanthjælp.
- 8 uger for A-kasseforsikrede ledige dimittender omfattet af forsøgsordning.
- 13 uger for ledige på kontanthjælp, hvis personen ikke har erhvervs erfaring, har langvarig ledighed eller i øvrigt har vanskeligt ved at opnå beskæftigelse.
- 13 uger for ledige med helbredsmæssige problemstillinger eller andre problemstillinger end ledighed. Der efter en konkret vurdering bevilges længere virksomhedspraktik til denne gruppe.
- 26 uger for unge under 18 år.
- For særligt udsatte unge under 18 år vil virksomhedspraktikkens varighed afhænge af en konkret vurdering efter samtykke fra den unge og forældremyndighedens indehaver.

Vejledning til de enkelte punkter

1. Virksomheden

Jobcenteret bruger oplysninger om virksomheden til identifikation, den videre kontakt, statistik m.v.

2. Virksomhedspraktikken

For at lave det bedste match mellem virksomhedens tilbudte praktik og den ledige, skal praktikmulighederne beskrives. Samtidigt kan virksomheden stille krav eller ytre ønsker til den ledige.

3. Afgrænsning af virksomheden

Ved vurderingen af forholdstalskravet afgrænses virksomheden som en arbejdsplads med selvstændigt produktionsnummer P-nummer. (Hvis en virksomhed har flere afdelinger – som fx en butikskæde – er der et P-nummer for hver enkelt butik, mens den samlede virksomhed

kun har et CVR-nummer). Såfremt arbejdsgiveren og de ansatte er enige, kan der ske en anden afgrænsning.

4. Forholdstalskrav

Der skal være et rimeligt forhold mellem antallet af udstøttede ansatte og ansatte med løntilskud samt personer i virksomhedspraktik. Ansatte i fleksjob er neutrale og tæller ikke med hverken som udstøttede ansatte eller som ansat med løntilskud. Personer, der er midlertidigt ordinært ansat eller ansat med henblik på en bestemt arbejdsopgave tæller ikke med som udstøttede ansatte.

Antallet af ansatte med løntilskud samt personer i virksomhedspraktik må maksimalt udgøre:

- 1 person for hver 5 ordinært ansatte, hvis virksomheden har 0-50 ansatte, dog altid 1 person, og herudover:
- 1 person for hver 10 ordinært ansatte.

Begrænsningen gælder dog ikke, hvor en person ansættes med tilskud i forbindelse med jobrotation. Jobrotation er en aftale mellem arbejdsgiver og kommunen/staten i forbindelse med beskæftigedes midlertidige fravær, hvor ledige erstatter beskæftigede.

Begrænsningen gælder heller ikke, hvis virksomhedspraktikanten er en af virksomhedens egne sygemeldte ansatte.

5. Høring af medarbejderne

Forud for etableringen af opstart af praktikken skal spørgsmålet om virksomhedspraktikken have været drøftet mellem virksomheden og repræsentanter for de ansatte.

Endvidere skal der foreligge skriftlig tilkendegivelse om:

- at repræsentanter for de ansatte er blevet hørt om praktikken
- hvorvidt der er enighed mellem arbejdsgiver og de ansatte om, at forholdstalskravet er opfyldt.

Det sidstnævnte betyder i praksis, at en repræsentant for medarbejderne skal påse, at opgørelsen af udstøttede og støttede medarbejdere i virksomheden er korrekt (punkt 4).

Arbejdsgiveren skal give repræsentanter for de ansatte alle nødvendige oplysninger til brug for vurderingen.

6. Underskrift – medarbejderrepræsentant

En repræsentant for de ansatte skal skriftligt erklære, at de ansatte er blevet hørt, som angivet under punkt 5. De ansatte kan selvstændigt søge råd og vejledning om processen hos jobcenteret eller hos deres faglige organisation.

7. Underskrift – virksomheden

Virksomheden erklærer ved underskriften, at oplysningerne, som anført på blanketten, er korrekte.

Yderligere information og vejledning

Det er muligt at søge yderligere information på www.jobnet.dk.

Virksomheden kan endvidere kontakte jobcenteret, som kan vejlede om virksomhedspraktikken og udfyldelse af blanketten.

Det primære lovgrundlag for virksomhedspraktik kan findes på blanketten AB 131L.

Udfyldes af jobcenteret/anden aktør

8. Godkendelse af virksomheden

	Modtaget dato	KLE 15.20.04G01 • Sagsidentifikation
Arbejdsgivertilbuddet er godkendt	<input type="checkbox"/>	Ja – den konkrete virksomhedspraktik er beskrevet nedenfor
	<input type="checkbox"/>	Ja – jobcenteret/anden aktør vil nu finde en egnet praktikant
	<input type="checkbox"/>	Nej (afslag med begrundelse fremsendes)
Dato	Initialer	
Godkendelsen er betinget af, at betingelserne for virksomhedspraktik er opfyldt på det tidspunkt, hvor virksomhedspraktikken konkret aftales.		

9. Aftale om virksomhedspraktikken

<input type="checkbox"/> Aftale om virksomhedspraktik med noget andet indhold end arbejdsgivertilbuddet. <input type="checkbox"/> Der er udfærdiget ny beskrivelse	KLE 15.20.04G01 • Sagsidentifikation	
<input type="checkbox"/> Aftale om virksomhedspraktik som beskrevet i arbejdsgivertilbuddet. <input type="checkbox"/> Herudover er det aftalt		
Efter	<input type="checkbox"/> Beskæftigelseslovens § 42 <input type="checkbox"/> Beskæftigelseslovens § 75b	<input type="checkbox"/> Integrationslovens § 23b <input type="checkbox"/> Beskæftigelseslovens § 75c
Periode for virksomhedspraktikken	Startdato	Til og med dato
Formål for virksomhedspraktikken		
Praktikantens navn		Kontaktoplysninger
Som led i praktikantens individuelle kontaktføreløb vil jobcenteret/anden aktør under virksomhedspraktikken have følgende kontakt med praktikanten og praktikstedet		
Kontaktføreløb		
Under virksomhedspraktikken er der bevilget mentor	<input type="checkbox"/>	Ja – bevillingen er fremsendt særskilt Nej
Under virksomhedspraktikken er der bevilget hjælpemidler eller arbejdspladsindretning	<input type="checkbox"/>	Ja – bevillingen er fremsendt særskilt Nej
Evt. særlige forhold, fx skåneforhold	<input type="checkbox"/>	Yderligere beskrivelse er vedlagt i bilag

Jobcenteret står til rådighed med råd og vejledning under virksomhedspraktikken.

Hvis praktikstedet ønsker ændringer nu eller under virksomhedspraktikken mht. formål, indhold, varighed og omfang af virksomhedspraktikopholdet, bedes praktikstedet kontakte jobcenteret/anden aktør.

Hvis praktikstedet ikke ønsker den henviste praktikant, eller praktikopholdet afbrydes, skal virksomheden straks meddele dette til jobcenteret/anden aktør.

10. Venlig hilsen

Dato og underskrift	Kontaktperson
	Telefonnummer
	E-mail