



AALBORG UNIVERSITET

PR 140125

SEMESTERBESKRIVELSE

SOCIOLOGIUDDANNELSENS 2. SEMESTER

Institut for Sociologi og Socialt arbejde

Studienævnet for Sociologi og Kriminologi

Gældende fra 01.02.2025



INDHOLD

2. semester	3
Semesterets temaramme	3
Semesterets organisering og forløb	3
Semesterkoordination og Sekretariat	3
Studieaktivitetsmodellen.....	4
Modul 5. Klassisk sociologisk teori	6
Formål og læringsmål	6
Fagindhold og sammenhæng med øvrige moduler	6
Omfang og forventet arbejdsindsats.....	6
Modul 5, eksamen	7
Modul 6/7. Videnskabsteori, projektdesign og metode	8
Formål og læringsmål	8
Fagindhold og sammenhæng med øvrige moduler	8
Omfang og forventet arbejdsindsats.....	8
Mini-projekt i 'Videnskabsteori, projektdesign og metode'.....	9
Modul 6/7, eksamen	10
Indhold og omfang	10
Semesterets andre aktiviteter	11
Valgfag på 3. semester	11
Plenum.....	11
Litteratur og bogpakke	11
Retningslinjer for henvisninger og litteraturliste	11
Skema / CalMoodle	11
Generativ AI i studiearbejdet og eksamenerne.....	12
Hvad må du ikke bruge GAI til	12
Hvad må du gerne bruge GAI til	13
Generelt om eksamen	13
Eksamensregler	13
Digital Eksamen	14
Tilmelding til undervisning og eksamen	14
Dispensationer.....	14
Syge- og reeksamen.....	15
Reeksamen	15
FAQ	15



2. SEMESTER

Studieordning for Bacheloruddannelsen i sociologi ved Aalborg Universitet, 2022:

<https://studieordninger.aau.dk/2024/44/4878>

SEMESTERETS TEMARAMME

Formålet med 2. semester er for det første at give de studerende en indføring i og oversigt over sociologiens teoriehistorie og klassiske sociologiske teorier. For det andet skal semesteret give den studerende en indføring i sociologiens videnskabsteoretiske grundlag samt give konkrete projektdesign og metodevalg en videnskabsteoretisk forankring.

SEMESTERETS ORGANISERING OG FORLØB

Semesteret består af to moduler om hhv. 'Klassisk sociologisk teori' og 'videnskabsteori, projektdesign og metode'. Til kurset i klassisk sociologisk teori er der tilknyttet øvelser, mens der er knyttet projektarbejde til modulet 'videnskabsteori, projektdesign og metode'. De to moduler afvikles og eksamineres som selvstændige enheder. Der tilstræbes dog en vis grad af synergi mellem modulerne, således at der i forelæsninger om klassisk sociologisk teori kan henvises til videnskabsteoretiske forudsætninger, ligesom der i forelæsninger samt projektarbejde om videnskabsteori og forskningsdesign kan henvises til den klassiske sociologis paradigmatiske værker.

SEMESTERKOORDINATION OG SEKRETARIAT

Koordinator

Anja Jørgensen

Kroghstræde 7, 47

Tlf. 9940 8133

anjaj@socsci.aau.dk

Koordinator

Trond Beldo Klausen

Kroghstræde 7, 36

Tlf. 9940 2602

tbk@socsci.aau.dk

Studiesekretær

Anna Dybdahl Sørensen

Kroghstræde 3, 4.229

Tlf. 9940 3235

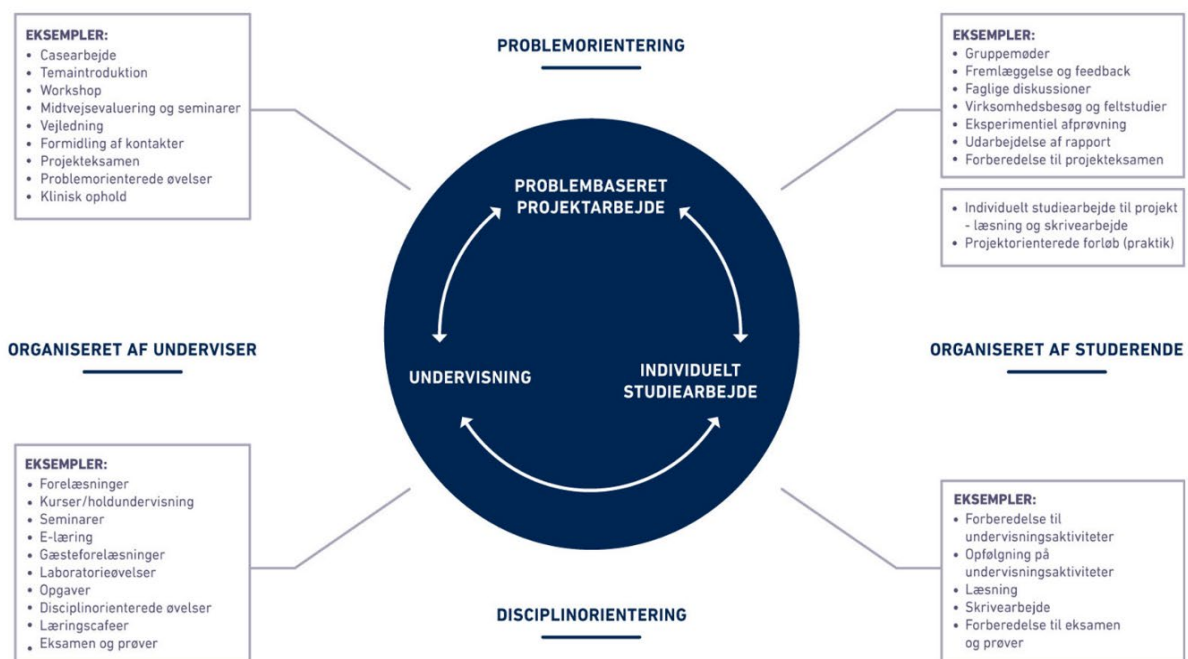
BA-sociologisekretariatet@socsci.aau.dk

STUDIEAKTIVITETSMODELLEN

Et fuldtidsstudium på sociologistudiet er normeret til 840 arbejdstimer per semester med forventning om, at der studeres fuldtid 10 måneder om året. Tidsforbruget er sat til 28 timer per ECTS, hvilket giver en månedlig arbejdstid på ca. 160 timer fra semesterstart til eksamensafslutning (5 måneder). At studiet er et fuldtidsstudie indebærer, at det forventes, at de studerende arbejder ca. 8 timer hver dag (ca. 41 timer om ugen i undervisningsperioden). Aktiviteterne er tidsmæssigt hovedsageligt placeret på hverdage mellem kl. 8.00 og 18.30, og det forventes, at de studerende arbejder med forberedelse til forelæsninger eller projektarbejdet, når der ikke er fastlagte aktiviteter i semesterplanen.

Studieaktivitetsmodellen (nedenfor) illustrerer, at der er mange forskellige typer studieaktiviteter i løbet af semesteret. Modellen tager udgangspunkt i grundprincipperne for [problembaseret læring \(PBL\)](#), hvor man som studerende forventes at tage medansvar for egen læringsproces. Blandt semesterets aktiviteter kan der skelnes mellem aktiviteter som overvejende er problemorienterede (fx projektarbejde) vs. aktiviteter som er overvejende disciplinorienterede (fx forelæsninger med pensumtekster, der giver en generel indføring i den viden, der findes inden for en faglig disciplin). Der kan også skelnes mellem aktiviteter som overvejende er organiseret af underviser (fx forelæsninger og vejledning) vs. aktiviteter som overvejende er organiseret af studerende selv (fx projektskrivning og forberedelse til forelæsning).

STUDIEAKTIVITETSMODEL



Semesterets undervisning organiseres hovedsageligt i undervisningsdage med undervisningsgange af 4-6 lektioner bestående af forelæsninger og øvelser. Forelæsninger er tilrettelagt således, at der veksles mellem underviseroplæg, studentertilplæg og diskussioner. Inden en undervisningsgang forventes det, at den studerende har læst pensumlitteratur og orienteret sig i andet materiale på Moodle for at kunne deltage.



Nedenstående er en oversigt over semesterets aktiviteter. Hver aktivitet er angivet med et anslået timetal. Det samlede timetal er inddelt efter henholdsvis projektorienterede vs. disciplinorienterede og studerendes eget arbejde vs. undervisning.

Aktivitet	Antal	Varighed	Samlet timetal* (U/S) (P/D)
Forelæsninger			
Modul 5: Klassisk sociologisk teori	27	2	54
Modul 6/7: Videnskabsteori, projektdesign og metode	20	2	40
Øvelser			
Modul 5: Klassisk sociologisk teori	11	2	22
Andre aktiviteter			
Semesterintroduktion og plenum	3	2	6 (U)
Projektvejledning (klynge)	3	4	12 (U)
Projektvejledning (gruppemøde)	2	1	2 (U)
Projektvejledning, forberedelse	3	4	12 (S)
Modul 6/7: Projekteksamen	1	2	2 (U)
Mundt præsentation (teori)	10	1	10 (S)
Modul 5: Skriftlig eksamen	1	60	60 (S)
Læsning, forberedelse til forelæsning (teori)	27	8	216 (S)
Læsning, forberedelse til forelæsning (metode)	20	8	160 (S)
Eksamensforberedelse, oplæg m.v.	1	44	44 (S)
Projektarbejde	1	200	200 (S)
Totalt antal timer på semesteret			840 (U=130, S=710)

* U=Undervisning, S= Studerendes arbejde, P=Problemorienteret arbejde, D=Disciplinorienteret arbejde.



MODUL 5. KLASSISK SOCIOLOGISK TEORI

MODULE 5. CLASSICAL SOCIOLOGICAL THEORY

Modulet er placeret på 2. semester og har et omfang på 15 ECTS.

Modulet afvikles som en forelæsningsrække med dertil hørende øvelser.

Modulet gennemføres på dansk.

STADS-kode: SFA160011B

FORMÅL OG LÆRINGSMÅL

Målet med modulet er at give den studerende en indføring i og oversigt over sociologiens teorihistorie og klassiske sociologiske teorier.

Modul 5: Klassisk sociologisk teori har følgende læringsmål:

Viden:

- opnår viden om fagets hovedtraditioner og repræsentanter herfor samt de mest centrale teorier og begreber fra disse

Færdigheder:

- kan redegøre for forskelle og ligheder mellem diverse hovedtraditioner, forfattere, teorier og begreber
- kan argumentere på et teoretisk, videnskabeligt grundlag

Kompetencer:

- kan vurdere, formulere og formidle teoretiske problemstillinger

FAGINDHOLD OG SAMMENHÆNG MED ØVRIGE MODULER

Modulet giver en grundig indføring i sociologiens hovedtraditioner, vigtigste teoretikere, teorier og begreber. Herunder inddrages og belyses den samfundsmæssige kontekst og det moderne samfunds opkomst og udvikling på en måde, som danner udgangspunkt for en forståelse af den moderne sociologi. Faget giver således en indføring i den sociologiske teoritradition, som nyere sociologisk teori typisk ligger i forlængelse af eller markerer en forskel til.

OMFANG OG FORVENTET ARBEJDSINDSAT

Modulet er organiseret som en forelæsningsrække og dertilhørende øvelser. Hertil forventes det, at den studerende bruger 8 timer på forberedelse pr. dobbeltlektion.

Øvelserne foregår i mindre grupper, hvor en række øvelsesspørgsmål stillet i sammenhæng med og forlængelse af temaerne i de tilhørende forelæsninger diskuteres. Bagefter er der fælles opsamling på øvelsen forestået af tilknyttede øvelseslærere.



Øvelsesopgaverne bliver lagt på Moodle forud for øvelserne. Information om øvelsesgrupper, øvelseslærer og lokaler findes på Moodle. Information om tidspunkter fremgår af Moodles kalender. I tillæg til øvelsesspørgsmålene arbejdes i hver gruppe med en mundtlig præsentation. Hvis præsentationen ikke foretages gruppevis, kræves individuelt oplæg. Oplæggene kan løbende diskuteres med øvelseslærerne i forbindelse med øvelserne (se specifikke krav under punktet "modul 5, eksamen").

MODUL 5, EKSAMEN

Deltagelse i den skriftlige eksamen i klassisk sociologisk teori forudsætter aktiv deltagelse i forløbet. Aktiv deltagelse indbefatter som minimum en mundtlig af præsentation pr. øvelsesgruppe (se også punktet 'omfang og forventet arbejdsindsats' ovenfor). Formålet med præsentationen er først og fremmest at øve mundtlig formidling af sociologisk teori, som er en relevante kompetence.

Krav til præsentationen: Præsentation af sociologisk teoretiker eller teoretisk perspektiv. Præsentationen skal indeholde en kort beskrivelse af den valgte teoretiker, en gengivelse af centrale teoretiske bidrag eller begreber samt en kort diskussion af styrker og svagheder. Præsentation bør tage udgangspunkt i pensumlitteraturen, men må gerne bevæge sig ud over denne. Man kan lade øvelsesspørgsmålene guide præsentationen, men den skal ikke ses som en afrapportering af disse. Præsentationen skal have et omfang på omkring 7-8 minutter. Nærmere information om selve afholdelsen vil blive givet ved studiestart.

Modulet evalueres i en individuel skriftlig prøve af en uges varighed. Opgaven skrives under studienummer (det vil sige uden navn), og der gives karakter efter 7-trinsskalaen med ekstern censur. Eksamensopgaven besvares med udgangspunkt i stillet opgave på baggrund af kursets pensum.

Omfanget af opgaven er maksimalt 24.000 anslag. En normalside svarer til 2400 anslag (bogstav, tegn eller mellemrum). Ved beregning af omfang af skriftlige opgaver og projekter indgår resumé, titelblad, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag ikke i beregningen. Alt andet indgår i beregningen, herunder også referencer til litteraturliste, noter, tabeller mv.

Overtrædelse af opgavens grænse for omfang betyder, at opgaven ikke bedømmes, og der vil være brugt et prøvforsøg.

Pensum omfatter kursislitteraturen til "Modul 5: Klassisk sociologisk teori". Opgaven kan besvares ud fra pensum. Det forventes ikke, at der inddrages supplerende litteratur, men det er tilladt. Al anvendt litteratur skal fremgå af en samlet litteraturliste.

Referencer til anvendt litteratur i brødteksten skal følge retningslinjerne for [APA](#).

Datoer for eksamen findes på Moodle og i Digital Eksamen.



MODUL 6/7. VIDENSKABSTEORI, PROJEKTDESIGN OG METODE

MODULE 6/7. THEORY OF SCIENCE, PROJECT DESIGN AND METHODS

Modulet er placeret på 2. semester og har et omfang på 15 ECTS.

Modulet afvikles som en forelæsningsrække med tilhørende udformning af miniprojekt.

Modulet gennemføres på dansk.

STADS-kode: SFA160014P

FORMÅL OG LÆRINGSMÅL

Målet med modulet er at give den studerende en indføring i sociologiens videnskabsteoretiske grundlag samt at give konkrete projektdesign og metodevalg en videnskabsteoretisk forankring.

Modul 6/7: Videnskabsteori, projektdesign og metode har følgende læringsmål:

Viden:

- opnår viden om fagets videnskabsteori, designtyper og metoder

Færdigheder:

- kan redegøre for forskelle og ligheder mellem forskellige videnskabsteoretiske positioner, projektdesign og metoder
- kan vurdere, formulere og formidle videnskabsteoretiske, designmæssige og metodiske problemstillinger
- kan udvikle projektdesign og vælge metoder til belysning af konkrete problemstillinger og give disse et videnskabsteoretisk perspektiv

Kompetencer:

- kan reflektere over og anvende videnskabsteori, projektdesign og metoder til at belyse sociologiske problemstillinger

FAGINDHOLD OG SAMMENHÆNG MED ØVRIGE MODULER

Modulet giver en grundig indføring i videnskabsteoretiske hovedpositioner og deres grundproblemer, de væsentligste typer af forskningsdesign og de mest anvendte metoder. Modulet skal sikre kendskab til og indsigt i de for sociologien mest centrale videnskabsteoretiske retninger og deres grundproblemer samt de mest anvendte forskningsdesign og metoder.

OMFANG OG FORVENTET ARBEJDSINDSAT

Modulet er organiseret som en forelæsningsrække. Hertil forventes det, at studerende bruger 8 timer på forberedelse pr. dobbeltlektion. I tillæg til forelæsningsrækken udformes et 'miniprojekt'. Ud over tid til klynge- og gruppevejledning og eksamen forventes den studerende at arbejde med projektarbejde i 200 timer. Hertil kommer eksamen, der har en varighed af 20 minutter pr. studerende i gruppen (5-6 studerende pr. gruppe); det vil sige cirka 2 timer.



MINI-PROJEKT I 'VIDENSKABSTEORI, PROJEKTDESIGN OG METODE'

Formålet med miniprojektet er at udarbejde et oplæg til gennemførelse af en sociologisk undersøgelse af en relevant problemstilling på baggrund af overvejelser over forskningsdesign, videnskabsteori og metodemæssige forudsætninger.

Miniprojektet udformes i administrativt nedsatte grupper på 4-6 personer og skal indeholde følgende elementer:

- Udformning af problemformulering inden for et sociologisk relevant tema (godkendes af vejleder).
- Kort redegørelse for teorivalg og relevant litteratur på baggrund af litteratursøgning (2-3 sider)
- Udarbejdelse af et forsknings- og projektdesign, herunder diskussion af den valgte forklaringstype og for det valgte design i relation til problemstillingen.
- Redegørelse for valg af metode/metoder samt en detaljeret plan for dataindsamling.
- Integration af og refleksion over videnskabsteoretiske overvejelser og positioner i relation til projektdesignet, herunder en diskussion af ontologiske og epistemologiske antagelser.
- Diskussion af styrker og svagheder med hensyn til validitet, reliabilitet og generaliserbarhed i det valgte design/valgte metoder.

Til hjælp for udformningen af miniprojektet afholdes vejledning i alt fem gange. Der afholdes tre klynge-seminarer, hver med deltagelse af tre grupper. Derudover afholdes vejledning to gange á en times varighed for hver gruppe alene med vejleder. Tre grupper udgør således en klynge; hver klynge tildeles en vejleder. Oplysning om grupper, klynger, vejleder og tidspunkter for både klynge- og individuel vejledning findes på Moodle.

Såvel klyngevejledning som vejledning af grupperne hver for sig foregår på fastlagte datoer. Forud for hvert møde fremsender klyngevejleder en oversigt over, hvad der forventes produceret samt frister for aflevering af materiale i klyngen.

Vejledningen foregår efter følgende plan:

- 1) Miniprojektet igangsættes ved afholdelsen af **første klynge-seminar**. Her har man mulighed for at diskutere indhold og form på miniprojektet med klyngevejlederen og de to andre grupper i klyngen.
- 2) **Anden vejledning** afholdes med grupperne hver især. Vejledningen har til formål at afklare den valgte problemstilling, valg af design og videnskabsteoretisk perspektiv
- 3) **Tredje møde** afholdes som klyngevejledning. Vejledningen fokuserer på problemformulering, litteraturoversigt, teori, design og metodeovervejelser. Grupperne giver hinanden feedback på materiale, der er fremsendt på forhånd til klyngevejlederen samt øvrige grupper i klyngen. Alle grupper fungerer som opponentgrupper for hinanden, og alle er forpligtet til at læse projektudkast og give konstruktiv kritik. Den tilknyttede klyngevejleder bidrager også med kritik, forslag og inputs til de enkelte grupper, og kan tage mere generelle eller tværgående problemstillinger op.
- 4) **Fjerde møde** afholdes som klyngevejledning efter samme model som 3. vejledning. Vejledningen fokuserer især på integration af videnskabsteoretiske overvejelser i forhold til den valgte problemformulering og forskningsdesign.
- 5) **Femte vejledning** afholdes med grupperne hver især i den afsluttende del af arbejdet med miniprojektet. Vejledningen er rettet mod at sikre sammenhæng, konsistens og færdiggørelse af miniprojektet.



MODUL 6/7, EKSAMEN

Modulet 'Videnskabsteori, projektdesign og metode' evalueres gennem en mundtlig eksamen ved semesterets afslutning. Eksamen foregår som gruppeeksamen. Det vil sige, at alle projekter, der er udarbejdet i grupper, vil blive eksamineret ved, at alle gruppemedlemmer er inde til eksamen samtidig, men med individuel karakterfastsættelse. Prøven tager udgangspunkt i projektrapporten og en mundtlig fremlæggelse efterfulgt af fælles diskussion med inddragelse af modulets pensum.

Prøven bedømmes individuelt efter 7-trins karakterskalaen med intern censur. For nærmere information og regler om gruppeeksamen se retningslinjer [her](#).

Se Moodle og Digital Eksamen for eksamensperioder og datoer. Eksamensplanen offentliggøres senest 4 uger før eksamen afholdes.

INDHOLD OG OMFANG

Forsiden til projektet skal indeholde:

- Gruppenummer og navn(e)
- Semester og årstal
- Vejlederens navn
- Projektitel
- Antal anslag

Miniprojektets omfang:

1 studerende max 42.000 anslag

2 studerende max 60.000 anslag

3-6 studerende max 72.000 anslag

Som anslag tæller bogstav, tegn eller mellemrum. Ved beregning af omfang af skriftlige opgaver og projekter indgår resumé, titelblad, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag ikke i beregningen. Alt andet indgår i beregningen, herunder også referencer til litteraturliste, noter, tabeller mv. Der kan vedlægges et bilag på max 10 sider (som ikke medregnes i omfang).

Ved aflevering af gruppeprojekter i Digital Eksamen, skal én person fra gruppen invitere alle gruppe-medlemmer, og alle gruppemedlemmer skal acceptere invitationen, før projektet er endeligt afleveret.



SEMESTERETS ANDRE AKTIVITETER

VALGFAG PÅ 3. SEMESTER

Der vil i foråret være en faglig introduktion til valgmodulerne, som ligger på 3. semester i efteråret. Hold øje med skemaet og Moodle for mere information herom.

Til 3., 5. og 6. semester vælger den studerende ét sociologisk valgfag på 5 ECTS. Til 4. semester skal den studerende vælge valgfag på i alt 10 ECTS.

Tilmeldingsfristen meldes ud via Moodle.

I forbindelse med valg af fag (valgfag eller specialiseringer) er valget bindende. Det kan altså ikke ændres efterfølgende. Derfor er det vigtigt, at I sætter jer godt ind i fagenes indhold, inden I tager beslutningen.

Når beslutningen er taget, skal I meddele jeres valg 2 steder:

- 1) Til Sociologisekretariatet ved at udfylde Forms-formularen på Moodle. Sekretariatet sender information og tilmeldingsfrister ud via Moodle.
- 2) I STADS selvbetjening ved undervisnings- og eksamenstilmelding indenfor [tilmeldingsperioden](#).

PLENUM

Plenum er de studerendes mulighed for at evaluere og gøre status på semesteret sammen med koordinatorene og sidstnævntes mulighed for at få et indblik i de studerendes faglige og sociale trivsel. Tidspunkter for afholdelse af plenum fremgår af kalenderen.

LITTERATUR OG BOGPAKKE

Af Moodle fremgår det, hvilke grundbøger der anvendes på det enkelte modul. Bøgerne kan købes som en samlet bogpakke ved Universitetets boghandel [FACTUM BOOKS](#) (Fibigerstræde 15, 9220 Aalborg Ø) fra cirka en uge inden semesterstart. Link til bogpakken findes også på Moodle.

RETNINGSLINJER FOR HENVISNINGER OG LITTERATURLISTE

Vi anbefaler brugen af den amerikanske psykologforenings referencesystem APA, fordi det er velbeskrevet, og fordi det ofte anvendes inden for samfundsvidenskaberne. Du kan finde en kort guide til brugen af APA på [hjemmesiden](#).

SKEMA / CALMOODLE

Af skemaet i [CalMoodle](#) fremgår forelæsninger og øvelser med angivelse af tid, sted og underviser. Skemaet er suppleret af en indholdsmæssig beskrivelse af undervisningen med angivelse af titler på undervisningsgange, undervisere, indhold, pensumlitteratur til forberedelse. Førnævnte findes på [Moodle](#).

Forelæsninger foregår fortrinsvis i auditorierne på Campus, Aalborg Øst. Øvelserne afholdes i seminarrum med brug af grupperum.



GENERATIV AI I STUDIEARBEJDET OG EKSAMENERNE

Reglerne for brugen af generativ artificial intelligence (GAI) i forbindelse med studiearbejdet og eksamen på Aalborg Universitet er ved opstarten af dette semester blevet ændret. Du kan finde mere information om GAI [her](#).

I udgangspunktet betyder det, at det nu er tilladt at bruge GAI-værktøjer i studiearbejdet og eksamener på Aalborg Universitet, medmindre andet er angivet i studieordningen eller semesterbeskrivelsen.

Det er din pligt som studerende at overholde reglerne for korrekt anvendelse af GAI. Studienævnet anbefaler derfor, at du sætter dig grundigt ind i, hvad der er **tilladt** og særligt **ikke tilladt** i brugen af GAI på de enkelte kurser og semestre.

Hvis du er i tvivl, kan du spørge din underviser, vejleder eller studienævnet, hvis du ikke kan finde informationen i kursusbeskrivelsen eller semesterbeskrivelsen.

Vigtige huskereglere i brugen af GAI, der medmindre andet er angivet i studieordningen eller semesterbeskrivelserne under punktet om hjælpemidler, gælder for kurserne på sociologi og kriminologi-uddannelserne:

HVAD MÅ DU IKKE BRUGE GAI TIL

Brugen af GAI er underlagt AAUs regler for [eksamensnyd og plagiat](#).

Konkret betyder det, at du **ikke** må bruge GAI til at skrive tekst, du sætter direkte ind i din eksamensopgave eller projekt.

Derudover er det vigtigt at følge god videnskabelig praksis i det tilfælde, at du arbejder med tekster og materialer, du ikke i udgangspunktet selv har produceret. Det er vigtigt, at du refererer og citerer korrekt. Du kan læse mere om integritet i forskning [her](#).

Endeligt er det **ikke** tilladt at anvende GAI i forberedelsestiden på campus fastsat forud for en mundtlig eksamen til eller i selve den mundtlige eksamen, uanset om det er tilladt at medbringe din computer eller ej.



HVAD MÅ DU GERNE BRUGE GAI TIL

Derimod **må du gerne** anvende GAI til at komme med forslag til korrektur og andre sproglige forbedringer af en tekst, du i udgangspunktet selv har produceret.

Du **må gerne** anvende GAI til at komme med inspiration til projektideer eller strukturering af din undersøgelse.

Du **må gerne** anvende GAI som en kritisk samtalepartner, der kan udfordre dine ideer.

Du **må gerne** anvende GAI til at håndtere og understøtte din empiribehandling. Det kan f.eks. være kodning i et statistikprogram, hvor GAI kan anvendes til analyse af fejlmeddelelser, fejlfinding, generation af eksempelkode, samt sparring under statistisk analyse, eller transskription af interview.

Hvis du bruger GAI, skal du dog altid huske at bruge din *kritiske sans*

Hvis du anvender GAI til nogle af ovenstående muligheder, er det af største vigtighed, at du forholder dig kritisk til de forslag, kommentarer og resultater, som GAI producerer. Det er i sidste ende dig, der er ansvarlig for dit produkt.

Tjek altid andre kilder, så du ikke ukritisk overtager ideerne fra GAI. Lad aldrig GAI være det eneste redskab, du anvender i dit studiearbejde.

Overvej implikationer af GAIs forslag – giver det mening i din konkrete sammenhæng?

Hvis du anvender GAI til empiribehandling, skal du forholde dig til fordele og ulemper ved brugen i et metodeafsnit.

Samtidig er det vigtigt at forholde sig til, hvorvidt det er tilladt at uploade din empiri. Orientér dig i [GDPR-reglerne](#). HUSK, du må ikke videregive fortrolige eller følsomme data.

Endelig er det vigtigt, at du deklarerer, hvordan du har anvendt GAI i din eksamensopgave eller semesterprojekt. Samtidig er det vigtigt, at du reflekterer over fordele og ulemper ved brugen af GAI i et metodeafsnit.

Det er med andre ord vigtigt, at du anvender GAI reflekteret og ansvarligt. Det er dig og dine egne refleksioner, der skal være styrende for dit akademiske arbejde ikke GAI. HUSK altid at bruge din ***kritiske sans***.

Adgang til Microsoft Copilot

Som studerende på AAU har du adgang til Microsoft Copilot. Du kan finde mere information om Microsoft Copilot [her](#)

GENERELT OM EKSAMEN

EKSAMENSREGLER

Eksamenerne afholdes efter reglerne i [Eksamensordningen](#). De studerende anbefales at orientere sig heri.

Medbring altid [AAU Card](#) til eksamen. Studiekortet er den studerendes gyldige ID til eksamen. Studiekortet skal medbringes til eksamen og fremvises på forlangende. Hvis den studerende har mistet sit studiekort skal den studerende hurtigst muligt rette henvendelse til aaucard@adm.aau.dk (Studienummer skal oplyses) eller



hos et af de lokale [Facility Support teams](#) på AAU. Det mistede studiekort vil blive lukket, og der vil blive bestilt et nyt. Det digitale studiekort Studiz kan *ikke* anvendes til at identificere sig med på AAU's områder.

[Læs mere om eksamensreglerne her.](#)

DIGITAL EKSAMEN

I forbindelse med semesterets eksamen og projektaflevering anvendes AAU's eksamensplatform [Digital Eksamen](#). Vejledninger til Digital Eksamen findes på [hjemmesiden](#).

Projektet afleveres som en PDF-fil.

De studerende skal HUSKE at melde sig ind i grupper (ved gruppeeksamener) i Digital Eksamen og acceptere gruppeinvitationen, ellers vil der ikke kunne afgives karakterer. Afleveres opgaven ikke rettidigt og korrekt, vil de studerende ikke få adgang til den mundtlige eksamen, og det registreres som et anvendt prøveforsøg.

Det strategiske uddannelsesråd har d. 29. oktober 2020 besluttet, at projekttitler skal fremgå på eksamensbeviser for alle studerende optaget på en bachelor- eller kandidatuddannelse med optagelse fra 1. september 2020 og frem. Det er derfor VIGTIGT at indtaste projekttitel korrekt (både på dansk og engelsk), når projektet afleveres i Digital Eksamen. Det er teksten, som indtastes i 'Titel/ Titel-engelsk', der vil komme til at fremgå på eksamensbeviset. Det er derfor kun selve projekttitlen som skal indtastes i 'titel '-feltet i Digital Eksamen og dermed ikke eks. 'projektnummer, semester eller uddannelse'.

Sekretariatet giver besked via Moodle, når eksamensplanerne er tilgængelige i Digital Eksamen. Det er den studerendes eget ansvar at holde sig orienteret på Moodle og i Digital Eksamen.

TILMELDING TIL UNDERVISNING OG EKSAMEN

På 1. studieår tilmeldes studerende automatisk undervisning og tilhørende eksamener første gang, de udbydes. Det er som førsteårsstuderende obligatorisk at deltage i prøverne første gang, de udbydes. Det vil sige, at det ikke er muligt at framelde sig eksamen. Studerende har selv ansvaret for at tilmelde sig eventuelle reksamener.

For at deltage i 2. prøveforsøg i samme eksamensperiode, skal man have været tilmeldt periodens ordinære eksamen. Studienævnet udbyder kun reeksamen, når en eller flere studerende har været syge, udeblevet fra eller ikke bestået 1. prøveforsøg ved den ordinære prøve. Yderligere regler for deltagelse i reeksamen i samme eksamenstermin findes i [eksamensordningen](#) for Aalborg Universitet under pkt. 1.2 "Forudsætninger for deltagelse i prøver".

DISPENSATIONER

Det er muligt at søge om dispensation til eksamener. [Link til information om dispensationer.](#)

Ansøgning om dispensation sendes til mailen: sociologisekretariatet@socsci.aau.dk.

Ansøgningsfristen er den 10. marts.



SYGE- OG REEKSAMEN

Hvis studerende afleverer for sent, udebliver eller dumper, betyder det, at der er opbrugt 1 af i alt 3 prøveforsøg. Skyldes fraværet sygdom, indsendes en lægeerklæring eller anden faglig udtalelse til sekretariatet via mail: BA-sociologisekretariatet@socsci.aau.dk. Den studerende registreres herefter som syg og har ikke brugt et prøveforsøg.

Er der tale om en sygemelding *inden* afleveringsfristen, så denne ikke kan finde sted, skal erklæringen som minimum dække tidspunktet for aflevering. Er der tale om sygemelding *inden- eller under* eksamen, skal erklæringen som minimum dække tidspunktet for eksamen. Erklæringen skal som minimum indeholde dit cpr.nr., navn og læges – eller anden fagpersons – navn og underskrift. Lægeerklæring og faglig udtalelse er for egen regning og skal være sekretariatet i hænde *inden* tilmeldingsfristen for sygeeksamen.

Information om tilmelding til 2. prøveforsøg findes på Moodle. Syge- og reeksamen afholdes inden udgangen af semesteret.

REEKSAMEN

For studerende, der ikke består eksamen, giver eksaminator og censor en tilbagemelding på, om de(n) studerende kan gå til reeksamen på det samme skriftlige grundlag, eller om det anbefales, at hele eller dele af projektet revideres (se nedenfor). Tilbagemeldingen gives mundtligt i forbindelse med meddelelse af bedømmelse og feedback. Eksaminator udfylder desuden på samme dag eller snarest derefter et dokument, der sendes til studiesekretæren, som sender dette til de(n) studerende, der ikke er bestået.

Af dokumentet skal det fremgå, om det vurderes at de(n) studerende kan gå til reeksamen på det samme skriftlige grundlag, eller om det anbefales, at de(n) studerende reviderer dele af eller hele projektet. I skemaet skal der også gives en begrundelse for tilbagemeldingen og det skal fremgå tydeligt hvad, der anbefales revideret, og hvorfor. Det er de(n) studerendes afgørelse, om anbefalingerne følges. Ved reeksamen gives der, ligesom ved den ordinære eksamen, en samlet bedømmelse af såvel den skriftlige opgave som den mundtlige præstation.

Vejledning forud for syge- eller reeksamen

- Ved sygeeksamen tilbydes der ikke vejledning.
- Ved ikke-bestået eksamen, har den studerende mulighed for 30 minutters vejledning.
- Ved ikke-bestået reeksamen har den studerende mulighed for 30 minutters times vejledning forud for 3. eksamensforsøg.
- Ved blank- eller manglende aflevering har den studerende ikke ret til vejledning.
- Det er de(n) studerendes eget ansvar at kontakte vejleder med henblik på vejledning.

FAQ

Har du spørgsmål, som du ikke fandt svar på her, kan du altid prøve [FAQ'en](#), som er Instituttets fælles informationsside, hvor de fleste svar er samlet i en alfabetisk opbygning.