



**Mødedato:** 22. januar 2025, kl. 09.00 – 10.30

**Mødested:** 1448-312

**Mødeemne:** LGU Digital

**Deltagere:** Anna Bak Maigaard, Trine Eske Kvitzau, Anne Christine Teglborg, Jesper Qvistgaard, Jeppe Norskov Stokholm, Catalina Kjær, Bente Lynge Hannestad og Frederik Langkjær

**Gæst:** Janne Saltoft Hansen, Amalie Guldbæk Staggemeier og Dorte Søe

**Afbud:** Anni Bækgaard Langberg og Rikke Nielsen

**Referent:** Line Schjønning Mikkelsen

### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

### 2. Status på projekt ”Microsoft 365 til studerende” v. Janne Saltoft Hansen

Implementeringen af Microsoft 365 til studerende er et strategisk initiativ for at styrke digitale værktøjer til de studerende inden for AU's rammer. Formålet er at skabe en mere sammenhængende og sikker platform, der understøtter studerendes arbejde og samarbejde med undervisere og medstuderende, samtidig med at afhængigheden af eksterne tjenester reduceres.

#### *Projektstatus*

Anna Bak Maigaard oplyste, at udrulningen planlægges til den 1. maj 2025.

Der er opmærksomhed i projektet på, at implementeringstidspunktet er placeret i overgangen mellem undervisnings- og eksamensperioden. Projektet arbejder derfor med udvidet support og en beredskabsplan. Det skal dog tilføjes, at risikoen for implementeringsproblemer vurderes at være lille, bl.a. baseret på erfaringer fra lignende implementering af M365 på andre videregående uddannelsesinstitutioner.

#### *Integration med andre systemer*

Brightspace forbliver primært til envejskommunikation, mens Teams understøtter interaktion mellem studerende. Dette dobbelte fokus sikrer, at kritisk information forbliver på LMS-plattformen.

#### *Kommunikationsplan*

En kommunikationsplan for udrulningen af Microsoft 365 er opdelt i faser for at sikre en glidende overgang:



- Fase 0: Ledelseskommunikation i januar.
- Fase 1: Varslingsfase fra januar til marts, med den første nyhed i februar.
- Fase 2: Praktisk fokus på skiftet af mail, som fortsætter resten af året.
- Fase 3: Pædagogisk implementering rettet mod undervisere før sommerferien og studerende efter sommerferien.

### *Identificerede risici og håndtering*

Projektet har i samarbejde med AU IT udarbejdet en risikovurdering, som er blevet accepteret i CISU i december 2024.

Projektet har identificeret en række risici, som enten er vurderet lille (grøn) eller mellem (gul). LGU Digital drøftede de mitigerende handlinger med betydning for studerende:

1. Spredning af malware via usikkert udstyr (Gul).
  - a. Mitigerende handling: kampagne til studerende om sikker adfærd ved brug af eget device på AU's platforme. Forslag til kampagne drøftes i LGU.
2. Oplysninger udstillet af fælles M365-funktionalitet krænker privatliv (Grøn).
  - a. UL har tidligere besluttet at standard-indstillinger for kalendervisning revideres for medarbejdere, så der eksplicit skal åbnes for adgang for studerende, og symmetrisk skal de studerende åbne for adgang for en medarbejder.
  - b. Mitigerende handling er med betydning for studerende: Adresselister opdeles, så studerende og medarbejdere ikke ved en fejl sender mails til hinanden, information til studerende om mulighed for at bruge kalendernavn og framelde sig adresseliste. Løsning som automatisk sikrer at personer med navne/adressebeskyttelse ikke udstilles med deres beskyttede navn. Alle disse tiltag adresseres i projektet.
3. De personer, som både er studerende og medarbejdere, har kun én M365-identitet. Dette kan medføre u hensigtsmæssig blanding af data (Grøn).
  - a. Mitigerende handling: oplysninger til ansættende ledere om opmærksomhed på data. Drøftes i AL.

### *Studerendes kommunikation på M365-plattformen*

Det nye ved M365 er, at det dels bliver nemmere for studerende at skrive mails til hinanden, at tage og chatte med hinanden og underviserne.

LGU drøftede desuden behovet for et adfærdskodeks eller en kampagne målrettet studerende i forbindelse med digital kommunikation på AU's platform.

LGU Digital aftalte at tage punktet op igen, på baggrund af et oplæg med perspektiver fra vejledning, M365-projektet og uddannelsesjura.



Det blev desuden besluttet, at studerendes kommunikationspraksis på M365-plattformen evalueres på et LGU Digital-møde i november.

Projektleder Janne Saltoft Hansen er tilgængelig for yderligere spørgsmål og støtte i kommunikationen.

### **3. Status på undersøgelse af app-muligheder til Mit Studie v. Amalie Guldbæk Staggemeier**

#### *Baggrund*

Teamet bag Mit Studie har i samarbejde med eksterne konsulenter undersøgt mulighederne for udvikling af en app, der kan forbedre de studerendes brugeroplevelse og optimere kommunikationen. Projektet har til formål at imødekomme behovet for hurtig adgang til information, både på farten og ved mere detaljeret planlægning, og samtidig skabe bedre integration med eksisterende systemer.

#### *Overvejelser og anbefalinger vedrørende app-udvikling*

##### Brugerbehov

- Appen skal dække behov for hurtigt overblik og detaljeret information, f.eks. ved ændringer i dagsprogrammet og eksamensplanlægning.
- En app vil give bedre muligheder for personaliserede notifikationer og en optimeret mobiloplevelse sammenlignet med den nuværende browserløsning.

##### Nuværende brugsmønstre

- 60 % af de studerende tilgår Mit Studie via bærbar. Årsagerne til dette undersøges, herunder om det skyldes en dårlig mobiloplevelse eller præferencer for bærbare.
- Appen skal komplementere webplatformen for at sikre en sammenhængende brugeroplevelse.

##### Udviklingsforløb

- Eksterne konsulenter har identificeret tekniske løsninger, som muliggør løbende opdateringer og integration af nye funktioner.
- En evaluering foretages i februar for at afdække, hvordan de studerende anvender platformen. Resultaterne præsenteres på et LGU Digital-møde.

##### Fremtidige funktioner

- Overvejelse af nye funktioner som digitale studiekort og en klar fordeling mellem app og browser.
- Personaliserede notifikationer er prioriteret, men kræver nøje overvejelse for at undgå informationsoverload.



### *Perspektiver i relation til SIS-projektet*

#### Integration med SIS

- Appen skal kunne trække data fra Oracle Campus Solution (OCS) og samtidig fungere optimalt i overgangen fra STADS.
- Undersøgelse af muligheder for at udstille funktioner fra OCS i appen, f.eks. formularer eller step-by-step vejledninger.

#### Prioritering og tidsplan

- LGU vil blive inddraget for at diskutere prioriteringer og sikre, at løsninger implementeres rettidigt og med maksimal effekt.

#### *Opdatering på Min Ansøgning*

##### Forbedringer i brugeroplevelsen:

- Ansøgere kan nu se hele optagelsesprocessen, inklusive detaljer om optagelsesprøver og mødesteder, samlet i Min Ansøgning.
- Adgangen er blevet forenklet, og fremover kan der logges ind med MitID.

#### Tidsplan

- Systemet sættes i drift i starten af februar.

#### Ros og anerkendelse

- LGU Digital roste indsatsen, og anerkendte præsentation og arbejdet med at skabe en klar proces for den videre udvikling.
- LGU Digital fremhævede betydningen af målrettede notifikationer og opfordrede til bred inddragelse af relevante interessenter.

#### *Opfølgning*

- Resultater fra Mit Studie evalueringen vil blive præsenteret på et LGU Digital-møde.
- Arbejdet med OCS-integration og prioritering fortsætter med løbende dialog med LGU Digital.
- Mit Studie inviteres til yderligere dialog og input fra VEST-båndet og andre relevante fora for at sikre bred forankring af projektet.

## **4. Fakulteternes organisering i SIS-projektet v. Trine Kvitzau og Dorte Søe**

#### *Dialog og fremtidig organisering*

- Fakulteternes lokale projektledere bidrager væsentligt til at formidle information gennem rette kanaler. Der er dog behov for en ensartet organisering på



fakulteterne, hvor fokus er rettet mod slutbrugerne. Ensretning vil styrke informations flow og formidling af de rette budskaber lokalt. Et godt eksempel er inspireret af Arts forslag.

- De andre fakulteter er åbne for at tilpasse sig en lignende organisering, hvis det stemmer bedst overens med SIS-programmet.
- Der bør etableres retningslinjer fra projektet for at fremme ensartethed.
- Parallelt forløb af undervisning og træning vurderes positivt, selvom det repræsenterer en ny tilgang.

#### *Næste skridt*

- LGU Digital besluttede at tilføje en konkret håndtering af slutbrugerne i fakulteternes organisering i projektet. I bilag 3 ses Arts' organisering. De lokale projektledere får til opgave at finde en fælles tilgang til håndtering af slutbrugerne. Dorte Søbæver bærer ansvaret for at føre opgaven videre og vil fremlægge en skriftlig opdatering for LGU Digital.
- LGU Digital påpeger behovet for at definere de lokale projektlederes mandat. Dette vil blive en del af Dortes opgave, og eventuelle uenigheder håndteres i LGU Digital.

#### *Registrering af tid*

- Fakultetsmedarbejdere er ikke forpligtet til tidsregistrering i mitHR som andre i projektet, da de arbejder inden for en fastlagt ramme. Det blev besluttet, at eventuel tidsregistrering for fakultetsmedarbejdere vil blive afstemt med programleder, Per Guldbæk Larsen, og økonomi controller, Malene Wohlert Henriksen. Klare instrukser og retningslinjer vil herefter blive meldt ud til fakulteterne.

#### *Kommunikation og skriftlighed*

- Medarbejdere fra fakulteterne efterspørger skriftlig dokumentation af beslutninger fra møder i implementeringsteamet.
- Fremover skal mødeindkaldelser fra implementeringsteamet sendes til de lokale projektledere, som videredistribuerer til relevante personer.

## **5. Eventuelt**

Intet at bemærke.